Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej w Zamartem
ul. Klasztorna 1
89-430 Kamień Krajeński
tel. 663 472 121
NIP: 5611404189, Regon: 090435825

ZARZĄDZENIE NR 26 /11/ 2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zamartem z dnia 25. 11.2026

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, naruszaniu zasady równego traktowania oraz naruszaniu godności i innych dóbr osobistych pracowników w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zamartem

Na podstawie art. 943a, art. 1043 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820), **po przeprowadzeniu konsultacji i uzgodnieniu treści ze związkami zawodowymi: Związkiem Nauczycielstwa Polskiego (ZNP)** (Porozumienie z dnia 24. 11. 2026 r. 2026 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zamartem **Regulamin przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, naruszaniu zasady równego traktowania oraz naruszaniu godności i innych dóbr osobistych pracowników**, zwany dalej „Regulaminem", stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zamartem (zarówno pracowników pedagogicznych, jak i pracowników administracji i obsługi) do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

§ 3

1. Zobowiązuje się Sekretariat Szkoły do podania niniejszego Zarządzenia wraz z Regulaminem do wiadomości pracowników poprzez:
   a) wyłożenie tekstu Regulaminu do wglądu w sekretariacie Szkoły oraz w pokoju nauczycielskim,
   b) udostępnienie dokumentu w formie elektronicznej na stronie BIP Szkoły.
2. Pracownicy potwierdzają fakt zapoznania się z treścią Regulaminu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu) w terminie 14 dni od dnia podania Zarządzenia do wiadomości.
3. Podpisane oświadczenia przechowuje się w części B akt osobowych każdego pracownika.
4. Nowo zatrudniani pracownicy zapoznawani są z treścią Regulaminu przed dopuszczeniem do pracy.

§ 4

Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem postanowień niniejszego Zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, natomiast Regulamin, o którym mowa w §

1, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w § 3 ust. 1.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marzena Tuńska-Swobodzińska

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

Załączniki:

1. Regulamin przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, naruszaniu zasady równego traktowania oraz naruszaniu godności i innych dóbr osobistych pracowników w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zamartem.